

**OPERATIVNI PLAN UDRUGE ZA PODRŠKU OSOBAMA S INTELKTUALNIM OŠTEĆENJIMA GRADA ZAGREBA ZA 2026. GODINU**

**1. REDOVNA DJELATNOST UDRUGE**

| <b>Br.</b>  | <b>Aktivnost</b>  | <b>Nositelj aktivnosti</b>   | <b>Način djelovanja</b>   | <b>Izvori financiranja</b>                        | <b>Vrijeme provedbe</b>                        | <b>Ciljevi</b>   |
|-------------|---|--|---|---|--|--|
| <b>1.1.</b> | Prijem i rad s članovima  | Administrativni djelatnici Udruge i stručni djelatnici Udruge                                      | Pružanje potrebnih informacija postojećim i novim članovima   | Vlastita sredstva<br>Socijalne usluge<br>Projekti | Kontinuirano tijekom godine                    | Pružanje pravodobnih informacija i održavanje kontakata s postojećim članstvom te širenje baze članstva  |
| <b>1.2.</b> | Administrativni i blagajnički poslovi   | Administrativni djelatnici Udruge  | Arhiviranje dokumenata, prijem i otprema pošte, vođenje blagajničkog poslovanja   | Vlastita sredstva<br>Socijalne usluge<br>Projekti | Kontinuirano tijekom godine                    | Transparentnost poslovanja, poslovanje u skladu sa zakonskim propisima   |
| <b>1.3.</b> | Financijsko praćenje aktivnosti, izvršavanje plaćanja, prikupljanje i slanje knjigovodstvene dokumentacije knjigovodstvenom servisu | Predsjednik, administrativni djelatnici Udruge i knjigovodstveni servis Iris savjetovanje j.d.o.o. | Redovito računovodstveno i knjigovodstveno praćenje utrošenih sredstava po aktivnostima i projektima, izrada financijskih izvješća    | Vlastita sredstva<br>Socijalne usluge<br>Projekti | Kontinuirano tijekom godine                    | Transparentnost poslovanja, poslovanje u skladu sa zakonskim propisima, usklađivanje aktivnosti i potrebnih financijskih sredstava   |
| <b>1.4.</b> | Ažuriranje i vođenje evidencije članstva  | Administrativni djelatnici Udruge  | Komunikacija s članovima, zaprimanje godišnjih članarina, verificiranje članskih iskaznica, moderniziranje vođenja evidencije članova | Vlastita sredstva<br>Socijalne usluge<br>Projekti | Kontinuirano tijekom godine                    | Korištenje baza podataka za izradu projektnih prijedloga i evidencije broja članova u svrhu izvršavanja pripremnih radnji za provođenje sjednica Tijela Udruge               |
| <b>1.5.</b> | Pružanje socijalnih usluga  | Stručni djelatnici Udruge, administrativni djelatnici Udruge, volonteri i stručni suradnici        | Pružanje usluge poludnevnog i cjelodnevnog boravka za odrasle osobe s intelektualnim oštećenjima                                      | Vlastita sredstva<br>Socijalne usluge<br>Projekti | Kontinuirano tijekom godine                    | Povećanje kvalitete života osoba s intelektualnim oštećenjima i članova njihovih obitelji, prevencija institucionalizacije, uključivanje korisnika u život lokalne zajednice |
| <b>1.6.</b> | Sjednice Središnjih odbora  | Predsjednik, Središnji odbor i administrativni djelatnici Udruge                                   | Priprema i provođenje sjednice  | Vlastita sredstva<br>Socijalne usluge             | Prema potrebi, a najmanje četiri puta godišnje | Praćenje provedbe Operativnog i financijskog plana, analiza postignutih rezultata, korekcija   |

**OPERATIVNI PLAN UDRUGE ZA PODRŠKU OSOBAMA S INTELEKTUALNIM OŠTEĆENJIMA GRADA ZAGREBA ZA 2026. GODINU**

|       |   |   |  |   |   |  |
|-------|---|---|--|---|---|--|
|       |   |   |  |   |   | planiranih aktivnosti, donošenje odluka  |
| 1.7.  | Redovne Skupštine Udruge                        | Predsjednik, Središnji odbor i administrativni djelatnici Udruge          | Priprema i provođenje sjednice   | Vlastita sredstva<br>Socijalne usluge             | Prema potrebi, a najmanje jednom godišnje   | Izveštavanje članova i javnosti o rezultatima poslovanja Udruge, izvršavanje prava i dužnosti sukladno Statutu Udruge  |
| 1.8.  | Roditeljski sastanci                            | Predsjednik, stručni djelatnici Udruge, administrativni djelatnici Udruge | Priprema i provođenje sastanka   | Vlastita sredstva<br>Socijalne usluge             | Najmanje četiri puta godišnje   | Izveštavanje roditelja korisnika usluga Udruge o provedenim aktivnostima, davanje obavijesti o potencijalnim aktivnostima, dobivanje povratne informacije o zadovoljstvu roditelja provedenim aktivnostima |
| 1.9.  | Stvaranje volonterske mreže i rad s volonterima | Stručni djelatnici Udruge i administrativni djelatnici Udruge             | Kontaktiranje relevantnih ustanova i institucija u svrhu stvaranja stabilne volonterske mreže, vođenje volonterske baze, edukacija volontera | Vlastita sredstva<br>Socijalne usluge<br>Projekti | Kontinuirano tijekom godine   | Razvoj volonterstva, jačanje organizacijskih kapaciteta Udruge, mogućnost provođenja većeg broja aktivnosti, olakšavanje provođenja potencijalnih i postojećih projekata                                   |
| 1.10. | Izveštavanje donora/financijera                 | Predsjednik administrativni djelatnici Udruge i stručni djelatnici Udruge | Podnošenje izvještaja o radu/napretku i financijskih izvještaja donorima/financijerima   | Vlastita sredstva<br>Socijalne usluge<br>Projekti | Sukladno obvezama propisanim ugovorima o financiranju, odnosno zahtjevima donora, obavezno po završetku fiskalne godine | Ispunjavanje ugovorom preuzetih obveza, transparentno i odgovorno upravljanje, stvaranje pozitivne slike o radu Udruge   |

**OPERATIVNI PLAN UDRUGE ZA PODRŠKU OSOBAMA S INTELKTUALNIM OŠTEĆENJIMA GRADA ZAGREBA ZA 2026. GODINU**

**2. REKREATIVNE I KREATIVNE AKTIVNOSTI**

| <b>Br.</b> | <b>Aktivnost</b>   | <b>Nositelj aktivnosti</b>  | <b>Način djelovanja</b>  | <b>Izvori financiranja</b>                        | <b>Vrijeme provedbe</b>   | <b>Ciljevi</b>   |
|------------|--|---|--|---|---|--|
| 2.1.       | Rekreativne i sportske aktivnosti  | Stručni djelatnici Udruge, volonteri - stručni suradnici, partneri i suradnici - stručnjaci | Osiguranje prostora (Udruge i potencijalnih projektnih partnera i suradnika) i provođenje rekreativnih i sportskih aktivnosti na otvorenom i u zatvorenom prostoru   | Vlastita sredstva<br>Socijalne usluge<br>Projekti | Sukladno obvezama propisanim ugovorima o financiranju, odnosno zahtjevima donora                                      | Kvalitetno provođenje slobodnog vremena, doprinos povećanju kvalitete života osoba s intelektualnim oštećenjima, promoviranje jednakosti, jednakih mogućnosti i inkluzije, doprinos poboljšanju zdravlja korisnika i roditelja |
| 2.2.       | Kreativne radionice  | Stručni djelatnici Udruge, volonteri, partneri i suradnici                                  | Osiguranje prostornih i materijalnih uvjeta za održavanje radionica, izrada plana i programa provođenja aktivnosti, stvaranje sigurnog i podražavajućega okruženja za provedbu kreativnih radionica  | Vlastita sredstva<br>Socijalne usluge<br>Projekti | Kontinuirano na tjednim bazama kao i sukladno obvezama propisanim ugovorima o financiranju, odnosno zahtjevima donora | Promoviranje inkluzije, jednakosti i jednakih mogućnosti, razvoj individualnih kreativnih mogućnosti korisnika, kvalitetno provođenje slobodnog vremena, poboljšanje koncentracije i mentalnog zdravlja korisnika              |
| 2.3.       | Organiziranje i provođenje ljetovanja za osobe s intelektualnim oštećenjima bez pratnje roditelja i članova obitelji | Stručni djelatnici Udruge, administrativni djelatnici Udruge, volonteri i roditelji         | Osiguravanje pratnje i vodstva za vrijeme putovanja i tijekom ljetovanja, davanje prijedloga organizatoru ljetovanja vezano uz provođenje aktivnosti na ljetovanju, organizacija roditeljskih sastanaka radi informiranja o ljetovanju, sve pripremne aktivnosti vezane uz izradu popisa korisnika i voditelja sa svim podacima traženima od financijera | Grad Zagreb                                       | Sukladno dobivenom terminu tijekom ljetnog perioda  | Druženje osoba s intelektualnim oštećenjima, njihovo aktivno uključivanje u društveni život i doprinos poboljšanju njihova zdravlja, poticanje i razvijanje samostalnog funkcioniranja   |
| 2.4.       | Organizacija jednodnevnih izleta   | Članovi Udruge, administrativni djelatnici Udruge   | Prikupljanje ponuda, organiziranje prijevoza, osmišljavanje aktivnosti koje će se provoditi na izletima,   | Vlastita sredstva<br>Socijalne usluge<br>Projekti | Sukladno obvezama propisanim ugovorima o financiranju, odnosno zahtjevima   | Druženje osoba s intelektualnim oštećenjima, doprinos poboljšanju njihova zdravlja,  |

**OPERATIVNI PLAN UDRUGE ZA PODRŠKU OSOBAMA S INTELEKTUALNIM OŠTEĆENJIMA GRADA ZAGREBA ZA 2026. GODINU**

|  |  |  |   |  |  |   |
|--|--|--|---|--|--|---|
|  |  |  | osiguravanje pratnje i vodstva tijekom izleta |  | donora te sukladno internim dogovorima | promicanje inkluzije, poticanje i razvijanje samostalnog funkcioniranja |
|--|--|--|---|--|--|---|

**3. PROMOCIJA I VIDLJIVOST**

| <b>Br.</b> | <b>Aktivnost</b>  | <b>Nositelj aktivnosti</b>   | <b>Način djelovanja</b>   | <b>Izvori financiranja</b>                        | <b>Vrijeme provedbe</b>  | <b>Ciljevi</b>  |
|------------|---|--|---|---|--|---|
| 3.1.       | Obilježavanje prigodnih blagdana i datuma vezanih za osobe s intelektualnim oštećenjima | Predsjednik, Središnji odbor, stručni djelatnici Udruge, volonteri i administrativni djelatnici Udruge te članovi Udruge | Održavanje i širenje suradničke mreže, organiziranje dana otvorenih vrata, izrada i izlaganje kreativnih sadržaja | Vlastita sredstva<br>Socijalne usluge<br>Projekti | Kontinuirano tijekom godine  | Jačanje utjecaja i uključenosti Udruge u lokalnoj zajednici, razvoj volonterstva, promicanje jednakosti i inkluzije   |
| 3.2.       | Suradnja s medijima   | Predsjednik i Središnji odbor  | Radio emisije, novinski članci, članci na web portalima   | Vlastita sredstva<br>Socijalne usluge<br>Projekti | Sukladno obvezama propisanim ugovorima o financiranju, odnosno zahtjevima donora | Jačanje utjecaja i uključenosti Udruge na lokalnoj, regionalnoj i državnoj razini, senzibilizacija javnosti na probleme s kojima se susreću OSI, poticanje inkluzije, utjecaj na kreiranje javnih politika        |
| 3.3.       | Oglašavanje   | Stručni djelatnici Udruge, administrativni djelatnici Udruge   | Vođenje i održavanje web i Facebook stranica Udruge, održavanje oglasne ploče Udruge                              | Vlastita sredstva<br>Socijalne usluge<br>Projekti | Kontinuirano tijekom godine  | Promoviranje rada i aktivnosti Udruge, stvaranje pozitivne slike o Udruzi, pružanje relevantnih informacija i obavijesti, promicanje inkluzije i jednakih mogućnosti, promoviranje djelatnosti donora/financijera |

**OPERATIVNI PLAN UDRUGE ZA PODRŠKU OSOBAMA S INTELEKTUALNIM OŠTEĆENJIMA GRADA ZAGREBA ZA 2026. GODINU**

**4. SEKTORSKA I MEĐUSEKTORSKA SURADNJA**

| <b>Br.</b> | <b>Aktivnost</b>                                     | <b>Nositelj aktivnosti</b>   | <b>Način djelovanja</b>   | <b>Izvori financiranja</b>                        | <b>Vrijeme provedbe</b>     | <b>Ciljevi</b>   |
|------------|--|--|---|---|-----------------------------|--|
| 4.1.       | Suradnja ustanovama i institucijama                  | Predsjednik i Središnji odbor  | Doprinos razvoju lokalnih i nacionalnih politika, socijalnih usluga kroz dijalog s ustanovama i institucijama, suradnja i sudjelovanje u provedbi relevantnih programa i projekata  | Socijalne usluge<br>Projekti                      | Kontinuirano tijekom godine | Razvoj sektorske i međusektorske suradnje u svrhu poboljšanja kvalitete života OSI i promicanja inkluzije  |
| 4.2.       | Sudjelovanje u izradama lokalnih i javnih politika   | Predsjednik, Središnji odbor   | Suradnja sa Savezom OSIT kao i nadležnim tijelima koja izrađuju strateške dokumente   | Vlastita sredstva<br>Socijalne usluge<br>Projekti | Kontinuirano tijekom godine | Poboljšanje položaja osoba s intelektualnim oštećenjima u lokalnoj i široj zajednici, poboljšanje kvalitete njihova života, sprječavanje socijalne isključenosti marginaliziranih skupina osoba  |
| 4.3.       | Suradnja s udrugama na lokalnoj i nacionalnoj razini | Predsjednik, stručni djelatnici Udruge i administrativni djelatnici Udruge | Razvoj suradničkih i partnerskih odnosa u provođenju aktivnosti kroz komunikaciju i kolaboraciju, suradnja u izradi projektnih prijedloga, sinergijski učinak na donošenje i razvoj javnih politika i društvenog djelovanja | Vlastita sredstva                                 | Kontinuirano tijekom godine | Stvaranje kvalitetne suradničke mreže u svrhu zajedničkog djelovanja na poboljšanje položaja i života osoba s intelektualnim oštećenjima, jačanje kapaciteta organizacija civilnog društva, povećanje dosega senzibiliziranja javnosti |

**OPERATIVNI PLAN UDRUGE ZA PODRŠKU OSOBAMA S INTELEKTUALNIM OŠTEĆENJIMA GRADA ZAGREBA ZA 2026. GODINU**

| <b>5. JAČANJE LJUDSKIH I MATERIJALNIH KAPACITETA UDRUGE</b> |                             |   |  |   |   |   |
|---|-----------------------------|---|--|---|---|---|
| <b>Br.</b>  | <b>Aktivnost</b>            | <b>Nositelj aktivnosti</b>  | <b>Način djelovanja</b>  | <b>Izvori financiranja</b>                        | <b>Vrijeme provedbe</b>                       | <b>Ciljevi</b>  |
| 5.1.  | Edukacija djelatnika Udruge | Predsjednik, Središnji odbor, administrativni djelatnici Udruge i stručni djelatnici Udruge | Sudjelovanje na stručno-edukativnim radionicama iz područja administrativnog i financijskog poslovanja kao i stručno-edukativnim radionicama u svrhu jačanja kompetencija izvoditelja aktivnosti projekata | Vlastita sredstva<br>Socijalne usluge<br>Projekti | U skladu s mogućnostima tijekom cijele godine | Povećanje stručnih znanja i vještina djelatnika Udruge u svrhu pružanja kvalitetnijih i boljih usluga članstvu                    |
| 5.2.  | Seminari i simpoziji        | Predsjednik, administrativni djelatnici Udruge i stručni djelatnici Udruge                  | Povećanje stručnih znanja i vještina djelatnika Udruge u svrhu jačanja financijskih kapaciteta   | Vlastita sredstva<br>Socijalne usluge<br>Projekti | U skladu s mogućnostima tijekom cijele godine | Povećanje i razvoj stručnih znanja i kompetencija, stvaranje suradničke mreže, upoznavanje dobre prakse, unaprjeđenje rada Udruge |

**OPERATIVNI PLAN UDRUGE ZA PODRŠKU OSOBAMA S INTELEKTUALNIM OŠTEĆENJIMA GRADA ZAGREBA ZA 2026. GODINU**

| <b>6. IZRADA I PROVOĐENJE PROJEKATA I PROGRAMA</b> |  |  |   |                            |  |   |
|--|--|--|---|----------------------------|--|---|
| <b>Br.</b>   | <b>Aktivnost</b>   | <b>Nositelj aktivnosti</b>   | <b>Način djelovanja</b>   | <b>Izvori financiranja</b> | <b>Vrijeme provedbe</b>  | <b>Ciljevi</b>  |
| 6.1.   | Pružanje socijalne usluge boravka odraslim osobama s intelektualnim oštećenjima“ | Administrativni djelatnici Udruge, stručni djelatnici Udruge, volonteri  | Razvijanje i implementacija socijalnih usluga u prostorijama Udruge, provođenje projektnih aktivnosti, evaluacija zadovoljstva i koristi od provođenja projekta, sastanci s partnerima, suradnicima i roditeljima | MROSP                      | Kontinuirano pet dana u tjednu od 01.01.2026. godine do 31.12.2026. godine | Stvaranje novih, očuvanje i unaprjeđenje postojećih psihofizičkih sposobnosti te kompetencija korisnika, pomoć korisnicima i roditeljima u svakodnevnom životu, integracija u zajednicu |
| 6.2.   | Provedba programa Sport za sve   | Voditelji i izvoditelji programa, stručni djelatnici Udruge, volonteri, partneri i suradnici   | Provođenje projektnih aktivnosti, evaluacije zadovoljstva i koristi od provođenja programa, sastanci s partnerom i ostalim suradnicima  | Grad Zagreb                | Kontinuirano prema planu aktivnosti do 28.02.2026. godine                  | Stjecanje vještina koordinacije pokreta, poboljšanje zdravlja, integracija u zajednicu  |
| 6.3.   | Provedba programa Zajedno za planet  | Voditelji i izvoditelji programa, stručni djelatnici Udruge, volonteri, partneri i suradnici   | Provođenje projektnih aktivnosti, evaluacije zadovoljstva i koristi od provođenja programa, sastanci s partnerom, roditeljima i ostalim suradnicima   | Grad Zagreb                | Kontinuirano prema planu aktivnosti do 15.06.2026. godine                  | Promicanje inkluzivne prakse koje potiču kružni model potrošnje i proizvodnje.  |
| 6.4.   | Provedba programa "InkluLAB 5 Vjeverica  | Voditelj i izvoditelji programa Radiona, administrativni djelatnici Udruge, stručni djelatnici Udruge, volonteri, partneri i suradnici | Provođenje projektnih aktivnosti, evaluacije zadovoljstva i koristi od provođenja programa, sastanci s partnerom i ostalim suradnicima  | Ministarstvo kulture       | Kontinuirano prema planu aktivnosti do 31.05.2026. godine                  | Asistivne tehnologije, didaktička gamifikacija, UI i izvedbene prakse   |

## OPERATIVNI PLAN UDRUGE ZA PODRŠKU OSOBAMA S INTELEKTUALNIM OŠTEĆENJIMA GRADA ZAGREBA ZA 2026. GODINU

|      |   |   |   |   |   |   |
|------|---|---|---|---|---|---|
| 6.5. | Dramske radionice   | Voditelj i izvoditelji programa, stručni djelatnici Udruge, volonteri, partneri i suradnici | Dramsko akcijsko istraživanje inkuzije, sastanci s partnerom i ostalim suradnicima  | CEKATE, Gradski ured za kulturu i civilno društvo | Kontinuirano prema planu aktivnosti do 31.12.2026. godine | Jačanje samopouzdanja i stjecanje dramskih vještina   |
| 6.6. | Provedba programa Zeleni bizzz  | Voditelj i izvoditelji programa, stručni djelatnici Udruge, volonteri, partneri i suradnici | Provođenje projektnih aktivnosti, sastanci s partnerom, roditeljima i ostalim suradnicima   | Grad Zagreb/Zeleni klik                           | Kontinuirano prema planu aktivnosti do 31.12.2026. godine | Vrtlarska praksa, inkluzija, druženje u prirodi   |
| 6.7. | Osmišljavanje i pisanje projektnih prijedloga za natječaje EU, tijela državne uprave, lokalne i regionalne samouprave kao i drugih donora | Administrativni djelatnici udruge i stručni djelatnici Udruge                               | Kreiranje projektnih ideja i aktivnosti, praćenje objave natječaja i poziva na dostavu projektnih prijedloga, formalno usklađivanje projektnih prijedloga programskim i financijskim zahtjevima pojedinih natječaja | Vlastita sredstva<br>Socijalne usluge<br>Projekti | Kontinuirano tijekom godine (Grad Zagreb veljača 2026.)   | Jačanje financijskih i materijalnih kapaciteta Udruge u svrhu poboljšanja provođenja postojećih aktivnosti kao i stvaranje ponude novih aktivnosti, utjecaj na poboljšanje kvalitete života OSI i njihovih obitelji, unaprjeđenje rada i konkurentnosti Udruge, stvaranje pozitivne slike o radu Udruge |

### Financijska sredstva potrebna za provođenje i ostvarenje Operativnog plana za 2026. godinu osigurat će se iz sljedećih izvora:

- Sredstva osigurana putem socijalnih usluga iz MROSP
- Sredstva iz institucionalne podrške Nacionalne zaklade za razvoj civilnog društva
- Sredstva osigurana od Grada Zagreba za odobreni projekt Sport za sve i Zajedno za planet
- Sredstava koja će se odobravati za buduće projekte Udruge
- Vlastita sredstva (sredstva dobivena putem drugih donora)

U Zagrebu, 15.12.2025. godine

Za Udrugu, predsjednica  
Marica Cikojević, dr.vet.med.