

Na temelju čl. 35. Statuta Udruge, Udruga za podršku osobama s intelektualnim oštećenjima Grada Zagreba (u daljnjem tekstu: Udruga) usvojila je na sjednici Skupštine održanoj 13.12.2022. godine sljedeći:

## **PRAVILNIK O RADU ETIČKOG POVJERENSTVA UDRUGE ZA PODRŠKU OSOBAMA S INTELEKTUALNIM OŠTEĆENJIMA GRADA ZAGREBA**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

(1) Ovim Pravilnikom o radu Etičkog povjerenstva Udruge za podršku osobama s intelektualnim oštećenjima Grada Zagreba (u daljnjem tekstu: Pravilnik), uređuje se rad Etičkog povjerenstva (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), sastav, mandat, način odlučivanja te druga pitanja vezana za obavljanje dužnosti iz djelokruga Povjerenstva koje su utvrđene odredbama Statuta Udruge i Etičkim kodeksom Udruge (u daljnjem tekstu: Kodeks).

(2) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

#### **Članak 2.**

(1) Povjerenstvo provodi postupak utvrđivanja sukladnosti određenog djelovanja ili ponašanja s načelima i pravilima Kodeksa (povrede Kodeksa).

(2) Povjerenstvo će djelovati neovisno i samostalno u obavljanju poslova iz svojeg djelokruga rada.

(3) U postupku utvrđivanja povrede Kodeksa, Povjerenstvo će poštivati načelo tajnosti i štiti dostojanstvo svih osoba u postupku.

(4) Do okončanja postupka članovi Povjerenstva ne smiju iznositi u javnost informacije o slučaju.

### **II. PODNOŠENJE ZAHTJEVA**

#### **Članak 3.**

(1) Postupak pred Povjerenstvom pokreće se zahtjevom upućenom Središnjem odboru Udruge za davanje mišljenja o sukladnosti određenog djelovanja ili ponašanja s načelima i pravilima Kodeksa (povrede Kodeksa). Zahtjev se dostavlja na službenu adresu Udruge i/ili adresu elektroničke pošte Udruge.

(2) Zahtjev iz st. 1. ovoga članka mogu podnijeti predsjednik, podpredsjednik, članovi upravljačkih tijela Udruge, zaposlenici te članovi Udruge.

(3) Zahtjev iz st. 1. ovoga članka mogu podnijeti i druge osobe koje sudjeluju u radu i djelovanju Udruge, ukoliko se ponašanje i djelovanje tih osoba može izravno povezati sa Udruga.

#### **Članak 4.**

- (1) Zahtjev upućen Središnjem odboru Udruge mora biti obrazložen i sadržavati potrebne podatke (ime i prezime podnositelja, povredu Kodeksa, vrijeme, mjesto, eventualne svjedoke, potpis podnositelja i sl.).
- (2) Povjerenstvo će od podnositelja zahtjeva zatražiti dopunu zahtjeva ako utvrdi da je prijedlog nejasan ili nedostaju podaci potrebni za vođenje postupka. Ako podnositelj zahtjeva u danom roku ne izvrši dopunu zahtjeva, zahtjev će se odbaciti.
- (3) Sjednice Povjerenstva su u pravilu javne.
- (4) Iznimno od st. 3. ovoga članka, Povjerenstvo može isključiti javnost sa sjednice ako ocijeni da je to potrebno zbog zaštite prava privatnosti ili drugih važnih razloga.
- (5) Odluku iz st. 4. ovoga članka Povjerenstvo donosi natpolovičnom većinom prisutnih članova.
- (6) Anonimni zahtjevi neće se razmatrati.

### **III. IMENOVANJE I SASTAV POVJERENSTVA**

#### **Članak 5.**

- (1) Predsjednik Središnjeg odbora Udruge će odmah, a najkasnije u roku 30 radnih dana od zaprimanja zahtjeva sazvati sjednicu Središnjeg odbora Udruge na kojoj će se imenovati Povjerenstvo.
- (2) U Povjerenstvo se biraju redovni članovi Udruge odgovarajuće struke. Povjerenstvo djeluje kao *ad hoc* tijelo koje se imenuje od slučaja do slučaja.
- (3) Povjerenstvo se sastoji od tri člana. Predsjednika i članove povjerenstva imenuje Središnji odbor Udruge. Članovi povjerenstva biraju između sebe zamjenika predsjednika Povjerenstva.
- (4) Član Povjerenstva ne može biti osoba protiv koje je pokrenut postupak utvrđivanja povrede Kodeksa ili osoba za koju je utvrđeno da je prekršila Kodeks.

### **IV. RAD POVJERENSTVA**

#### **Članak 6.**

- (1) Povjerenstvo obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.
- (2) Sjednice Povjerenstva saziva predsjednik Povjerenstva.
- (3) Predsjednik Povjerenstva će nakon imenovanja sazvati sjednicu Povjerenstva u roku od 30 dana od imenovanja i započeti s postupkom utvrđivanja povrede Kodeksa.

#### **Članak 7.**

(1) Povjerenstvo može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočno više od polovine ukupnog broja članova Povjerenstva.

(2) Pravovaljane odluke donose se većinom glasova prisutnih članova Povjerenstva.

(3) Glasovanje na sjednici Povjerenstva je javno.

(4) Članovi Povjerenstva glasuju tako da se izjašnjavaju „za“ ili „protiv“ prijedloga odluke o utvrđenoj povredi Kodeksa.

#### **Članak 8.**

Sjednice se mogu održati i putem telefona ili drugog suvremenog sustava komunikacije (elektroničkom poštom, video-konferencijom i sl.), ako su za održavanje takve sjednice osigurani tehnički preduvjeti koji osiguravaju kontinuiranu i nesmetanu komunikaciju između članova Povjerenstva za cijelo vrijeme održavanja sjednice.

#### **Članak 9.**

Stranka protiv koje se vodi postupak za utvrđivanje povrede Kodeksa, može prisustvovati sjednici Povjerenstva bez prava odlučivanja.

#### **Članak 10.**

(1) O radu Povjerenstva na sjednici vodi se Zapisnik.

(2) Zapisnik svojim potpisom ovjeravaju predsjednik i zamjenik predsjednika Povjerenstva.

### **V. NAČIN RADA POVJERENSTVA U POSTUPCIMA UTVRĐIVANJA POVREDE ETIČKOG KODEKSA**

#### **Članak 11**

(1) O podnijetom zahtjevu Povjerenstvo može, ako je to potrebno za utvrđivanje utemeljenosti, odnosno provjere i procjene osnovanosti zahtjeva, odrediti provođenje prethodnog postupka.

(2) U prethodnom postupku izvode se dokazi koji su potrebni za utvrđivanje povrede odredaba Kodeksa. Dokazi uključuju razgovor s osobom protiv koje je pokrenut postupak ili s drugim osobama koje mogu pružiti relevantne informacije.

(3) Nakon provedbe prethodnog postupka Povjerenstvo ocjenjuje hoće li obustaviti postupak, provesti postupak mirenja ili zakazati sjednicu radi utvrđivanja povrede Kodeksa o čemu donosi odluku.

(4) U slučaju provedbe postupka mirenja, primijeniti će se odredbe Zakona o mirenju.

## **Članak 12.**

Ukoliko u povredi Kodeksa ima elemenata stegovne odgovornosti, pokrenuti će se stegovni postupak u skladu s odredbama Statuta Udruge.

## **Članak 13.**

Povjerenstvo na sjednici detaljno razmatra sve okolnosti slučaja i prikuplja sve potrebne podatke bitne za donošenje odluke o povredi Kodeksa. U tom smislu, Povjerenstvo može obaviti razgovor sa strankama i svjedocima, vršiti uvid u isprave, provoditi dokaze koje predlože stranke ili za koje nađe da su bitni.

## **Članak 14.**

(1) Nakon provedenog postupka utvrđivanja povrede Kodeksa Povjerenstvo će donijeti odluku o postojanju ili nepostojanju povrede Kodeksa s preporukom, prijedlogom i/ili upozorenjem koja mora sadržavati: obrazloženje, aktivnosti Povjerenstva i prikaz prikupljenih podataka.

(2) Odluku potpisuje predsjednik Povjerenstva, a ista se dostavlja strankama u postupku.

## **VI. POSTUPAK PO ŽALBI**

### **Podnošenje žalbe Središnjem odboru Udruge**

## **Članak 15.**

(1) Na odluku Etičkog povjerenstva može se podnijeti žalba Središnjem odboru Udruge u roku od 15 dana od dana primitka odluke.

(2) Žalba mora biti obrazložena i u njoj moraju biti navedeni dokazi koje se predlaže izvesti.

(3) Nakon zaprimanja žalbe, Središnji odbor Udruge donosi odluku kojom utvrđuje povredu Etičkog kodeksa ili utvrđuje da povrede nije bilo.

(4) Središnji odbor Udruge dužan je donijeti odluku o žalbi u roku od 30 dana od dana primitka žalbe.

(5) Odluka Središnjeg odbora o žalbi je konačna.

## **VII. ZAVRŠNE ODREDBE**

## **Članak 16.**

Tumačenje odredaba ovog Pravilnika daje Povjerenstvo.

## **Članak 17.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom usvajanja na sjednici Skupštine Udruge.

U Zagrebu, 13. prosinca 2022. godine



Predsjednica Udruge:

Marica Cikojević, dr.vet.med.  
*Marica Cikojević*